ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “CIUFFELLI-EINAUDI” – TODI

con sezioni associate ITA, IPSIA e ITCG

**anno scolastico 2018/19**

|  |  |
| --- | --- |
| **Collegio dei Docenti del giorno 24 maggio 2019** | **Verbale n. 04** |

In data odierna, alle ore 16:00, a seguito di regolare convocazione, presso l'Aula Magna della sede ITCG, si è riunito il Collegio dei docenti dell’Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente (testo nel sito web della scuola).
2. Adozione libri di testo.
3. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico dell’Istituto prof. Marcello Rinaldi, verbalizza la prof.ssa Stefania Muti.

La presenza è rilevata attraverso il sistema di rilevazione automatica in uso nella scuola.

I seguenti docenti che non hanno passato il badge, comunicano al verbalizzante la propria presenza: Beccacece M.S., Bongini E., Burani F. e Lancellotti E..

Risultano assenti giustificati i seguenti docenti: Alfieri M.G., Angeli F., Baccarelli B., Baccarelli M., Bianchi M.L.,Calderini F., Catterini A., Cavalletti C., Cicogna L., Crocioni P., Fabbri E., Flamini E., Gubbiotti S., Ioli G., Lanari S., Maselli L., Minardo M., Nicoli G., Orlandi G., Pagliarini A., Pepparoni M., Pierotti F., Raffaelli M.L., Rizzo A., Sabbatini I., Sgromo C., Sperandio P., Spigarelli M., Tacconi G., Verducci R. e Virgili S..

 **1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente.**

Il Dirigente propone di rimandare l'approvazione del verbale della seduta precedente al prossimo collegio, in quanto, per un disguido tecnico, la pubblicazione sul sito web della scuola è stata possibile solo in mattinata.

Il collegio approva all'unanimità.

 **2. Adozione libri di testo.**

Il Dirigente elenca le nuove adozioni per l'a.s. 2019/20. Si rileva inoltre quanto segue:

Sede IPSIA:

- per tutte le classi è stato rispettato il tetto di spesa.

Sede ITCG:

- la classe 1A AFM supera il tetto di 13,25 euro. Il CdC, riunito per le opportune verifiche, decide di confermare le nuove adozioni e di togliere il libro di Epica - Editore Giunti. In questo modo il tetto viene superato soltanto di 1,95 euro, ampiamente entro il 10% di sforamento ammesso.

- la classe 2B TUR supera il tetto di 0,90 euro, ampiamente entro il 10% di sforamento ammesso.

Sede ITA:

- le classi seconde superano il tetto di 1,15 euro, ampiamente entro il 10% di sforamento ammesso.

- le classi prime superano il tetto di 5,55 euro; quindi il dirigente propone di togliere o inserire come "consigliato" il testo di religione.

- per la classe 3D PT è stato adottato un libro di Produzioni Vegetali diverso dalle altre classi terze, in quanto la docente della disciplina lo ritiene più adatto per gli alunni.

- il dirigente, perplesso sulla decisione di adottare un libro in preparazione alle prove Invalsi di inglese, ribadisce che i docenti devono trovare tutti gli strumenti possibili per raggiungere l'obiettivo primario di un "inglese parlato".

- per le classi 4A PT e 4B GAT, la prof.ssa Piscini, docente di Inglese, chiede formalmente al collegio di esprimersi per la non adozione del libro di micro-lingua e sostituirlo con dispense e materiale fornito dalla docente stessa. Dalla votazione che ne consegue, la richiesta è approvata con tre voti contrari. In merito alle motivazioni del voto contrario espresso, la prof.ssa Natalini chiede che venga messo a verbale quanto segue:

*"La sottoscritta Natalini M., coordinatrice in questo anno scolastico del Dipartimento di Lingue straniere esprime la propria contrarietà alla soppressione del libro di testo (corso curriculare) nelle classi IV A e IV B, decisa dalla collega Piscini A.R. e non condivisa da noi colleghe dell'ITAS di lingua inglese (Natalini, Bondi, Bicchieraro) in quanto nella classe si verrebbe a creare:*

* *Una difformità rispetto alle altre classi IV dello stesso Istituto ITAS che presentano tutte uno o più testi condivisi dal Dipartimento in linea con il principio che l'Istituto opera per scelte dipartimentali nel rispetto dei diritti e dei doveri di ogni singolo insegnante.*
* *La collega afferma di voler sopperire alla mancanza di un qualsiasi altro libro di testo con delle "dispense" cartacee da lei stessa elaborate ma non condivise con nessuno dei colleghi/e del Dipartimento, né inserite on-line. Tali dispense avrebbero comunque un costo per le famiglie ad oggi non quantificato.*
* *Inoltre, visto poi che non è sicuro che la cattedra venga assegnata alla collega Piscini si potrebbero creare delle difficoltà nel momento in cui la classe venisse assegnata ad un altro qualsiasi insegnante in quanto questi si troverebbe nella condizione di dover reperire il materiale necessario attinente al corso di studi della classe in questione, non si sa bene come e da chi.*

*Si auspica inoltre che tale materiale didattico venga reso digitale e che segua l'iter legislativo necessario (Legge n. 128/2013)".*

I dettagli delle nuove adozioni con le relazioni predisposte dai docenti sono consultabili in Segreteria. L'elenco completo delle adozioni per l'a.s. 2019/20 è pubblicato sul sito web dell'istituto al seguente link: <http://www.isistodi.edu.it/libri-di-testo/>.

Il collegio approva all'unanimità.

 **3. Varie ed eventuali.**

La Legge di Bilancio 2019 ha introdotto novità importanti riguardo all'Alternanza Scuola Lavoro, rispetto a quanto previsto dalla legge 107/2015:

* nuova denominazione "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO)
* riduzione del monte orario triennale, anche per gli studenti delle quarte e delle quinte classi dell’anno scolastico 2018/2019, che avevano iniziato i percorsi di ASL:

 210 ore per gli istituti professionali

 150 ore per gli istituti tecnici

 90 ore per i licei

Vista l'esigenza di una nuova programmazione in itinere e in attesa di una conferma e/o di eventuali modifiche da parte del Collegio Docenti, sentito il Dipartimento della didattica e i referenti dei vari indirizzi, il progetto "STUDENTI IN AZIENDA: Alternanza, Apprendistato, Startup", è stato rimodulato in corso d'anno secondo il seguente cronoprogramma:

|  |
| --- |
| Istituti tecnici |
| Anno | Attività formative ASL (ore) | Laboratori professionalizzanti (ore) | Stage (ore) |
| ore | settimane |
| III | 12 | 12 | - | - |
| IV | - | 12 | 90 | 3 |
| V | - | 12 | 60 | 2 |
| Totali | 12 | 36 | 150 | 5 |
| TOTALE  | 198 |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Istituto professionale  |
| Anno | Attività formative ASL (ore) | Laboratori professionalizzanti (ore) | Stage (ore) |
| ore | settimane |
| III | 12 | 10 | 80 | 2 |
| IV | - | 15 | 40 | 1 |
| V | - | 15 | 40 | 1 |
| Totali | 12 | 40 | 160 | 4 |
| TOTALE  | 212 |

Il collegio approva all'unanimità.

Avendo esaurito i punti di cui all'o.d.g. e non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:15.

|  |  |
| --- | --- |
| IL SEGRETARIO | IL DIRIGENTE SCOLASTICO |
| (Prof.ssa Stefania Muti) | (Prof. Marcello Rinaldi) |