 

**ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “CIUFFELLI-EINAUDI”**

*Viale Montecristo, 3 - 0 6 0 5 9 - T O D I (PG) - Tel. 075/8959511 - Fax. 075/8959539 – Mail: pgis01100d@istruzione.it*

**Allegato al Documento del 15 maggio**

**RELAZIONE DA PRESENTARE ALLA COMMISSIONE D'ESAME**

|  |  |
| --- | --- |
| Presentazione dell’allievo | **PAG**2 |
| Il sostegno didattico e l’assistenza per l’autonomia |  |
| Iter didattico |  |
| Percorso svolto nella classe quinta |  |
| Il programma  |  |
| Le prove svolte |  |
| Richiesta di prove |  |
| Richiesta di consulenza e assistenza |  |
| I componenti del Consiglio di Classe |  |

**PRESENTAZIONE DELL'ALLIEVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dati** **Identificativi****dell'allievo** | * Dati anagrafici
* Classe di iscrizione
* Precisare la finalità con cui l’allievo accede all’esame e il tipo di percorso seguito:
* Diploma di Esame di Stato, con percorso uguale alla classe.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Presentazione clinica** | * Presentazione clinica dell’allievo
* Tipologia del deficit *(disabilità, intellettiva, motoria, altra difficoltà)*
* Diagnosi clinica
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profilo sintetico** | * Profilo sintetico dell’allievo/a: descrizione sintetica e funzionale alla commissione *(Evitare notizie inutili ed informazioni dispersive)*. RIASSUNTO del PEI

La scaletta da seguire potrebbe essere la seguente:1. Situazione scolastica, personale e familiare di fine anno
2. Aspetti affettivo - relazionali *(esempio: percezione di sé, autostima, rapporti con i compagni, rapporti con gli adulti, riconoscimento dei ruoli,…)*
3. Aspetti cognitivi *(esempio: attenzione, memoria, percezione, rielaborazione, …)*
4. Abilità funzionali *(ad esempio: uso del denaro, uso dell’orologio, uso del telefono, uso del computer,... )*
5. Abilità professionali *(abilità* *pratiche* *acquisite* *nei laboratori* *e nelle esperienze di stage o ASL)*
6. Aspetti dell'apprendimento *(conoscenze, competenze e capacità raggiunte)*
 |

**IL SOSTEGNO DIDATTICO E L’ASSISTENZA PER L’AUTONOMIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Risorse utilizzate** | * Ausili, tecnologie, etc. **vedi PEI**
 |
| **Insegnante di sostegno** | * Norme e area disciplinare dell’insegnate di sostegno **vedi PEI**
 |
| **Organizzazione dell’attività di sostegno** | * Numero di ore attribuite all’allievo
* Continuità o meno dell’insegnate di sostegno durante il percorso scolastico
* Orario dell’insegnate di sostegno (vedi tabella)
* Modalità dell’attività di sostegno **vedi PEI**
* Attività integrative svolte, anche in sostituzione parziale o totale di alcune discipline. **Vedi PEI**
 |

Quadro orario e discipline corrispondenti del Trimestre e Pentamestre:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì | sabato |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**L'ITER SCOLASTICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Il percorso** | * Percorso scolastico: *PEI obiettivi minimi*
* Finalità del percorso del percorso: *Diploma di Maturità*
* Modalità di frequenza:
* Interesse e partecipazione:
* Impegno e puntualità nell’eseguire i compiti:
* Progresso nel corso dell’anno o degli anni scolastici:
 |
| **Le difficoltà** | * Difficoltà incontrate durante l'iter scolastico:
 |

**Percorso svolto nella classe quinta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Progetto curriculare** | * Discipline coinvolte nel PEI, etc.
* Discipline escluse e motivazione, etc.
* Capacità, Competenze:
* Capacità raggiunte dall’alunno in modo dettagliato riferite alle aree disciplinari *(autonomia, con aiuto, se guidato)*
 |
| **STAGE o** **Alternanza Scuola lavoro** | * Attività di stage (mansioni, tempi, etc.)
* Percorso misto (motivazione, ore in classe, tempi, etc)
 |
| **Progetti** | * Attività laboratoriali all’interno della scuola (motivazione, ore in classe, etc)
 |

**Il programma**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programma svolto** | * Programma effettivamente svolto dall’alunno.
* Capacità e competenze raggiunte
* Riferite alle aree di programmazione disciplinari (autonomia, con aiuto, se guidato)
 |
| **Obiettivi raggiunti** | **Obiettivi didattici per disciplina o per area (vedi PEI) Raggiunti**€ SI €NO   |

**Le prove svolte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalità di formulazione e realizzazione delle prove svolte** | * Tipo di prove somministrate all’allievo/a
* Modalità di realizzazione delle prove: con assistenza, senza assistenza, etc.
 |
| **Valutazione** | * Il Consiglio di Classe ritiene che gli obiettivi raggiunti dall'alunno siano conformi alle indicazioni dei programmi ministeriali;

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DA ALLEGARE (nell’ultima pagina), PER LA 1° PROVA LE 2°, ED IL COLLOQUIO ORALE  |
| **Prove allegate alla presente relazione** | * Es. le simulazione d’Esame predisposte per l’allievo/a.
* Prove effettuate durante A. S. 20../20…sono state consegnate in segreteria
 |

**MODALITÀ DI FORMULAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE PROVE DEGLI ESAMI DI STATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia delle prove**  | * Prove uguali al resto della classe
 |

**RICHIESTA DI CONSULENZA E ASSISTENZA DURANTE LE PROVE**

|  |
| --- |
| Alla luce della situazione descritta e facendo riferimento alla normativa vigente, **il Consiglio di Classe**, affinché le prove siano svolte con modalità coerenti con quelle adottate durante l’anno scolastico e l’allievo/a sia messo nelle migliori condizioni psicofisiche per affrontare l’esame,**IL CONSIGLIO DI CLASSE CHIEDE*** che il docente di sostegno sia presente alla riunione preliminare nel momento dell’analisi della documentazione relativa all’allievo;
* che la Commissione, nella preparazione delle prove, si avvalga del docente di sostegno per la stesura delle stesse;
* che le prove scritte siano formulate sulla traccia di quelle effettuate durante l’anno scolastico;
* che il docente di sostegno che ha seguito l’alunno durante l’anno scolastico sia presente durante lo svolgimento delle prove scritte, per permettere all’allievo di svolgere le stesse con serenità e in un contesto rassicurante. Tale assistenza è intesa come aiuto per lo svolgimento delle prove (indicazioni per la comprensione delle richieste e dei brani eventualmente proposti) e per la comunicazione nel senso più generale;
* che il docente di sostegno sia presente durante la prova orale e che il colloquio sia gestito con la sua mediazione.
 |

ALLEGATI:

* GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SOSTENUTE
* PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA (PEI)

Todi, ....../....../...... *L’INSEGNATE SPECIALIZZATA:*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| **GLI INSEGNANTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE** |
| *COGNOME E NOME* | *DISCIPLINA* | *FIRMA* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |